

# ～ Zoom利用方法 ～

## 【パソコンをご利用でアカウント未登録の方】

- ・Zoomのアカウント登録は不要です。
- ・過去にZoomを利用したことがある方は、以前ダウンロード時にご入力いただいたお名前が表示される可能性があります。未登録の方はメールに記載のURLからZoomをダウンロードするとお名前の入力が可能です。
- ・パソコンにカメラやマイクが内蔵されている、もしくは外付けのWEBカメラが必要となります。

- ①メールに記載のURLをクリックし、サイト内「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロード
- ・パソコンにZoomがダウンロードされます。



- ②ダウンロードされたファイルをクリック



↑ダウンロードされたファイルをクリックしてインストールしてください。

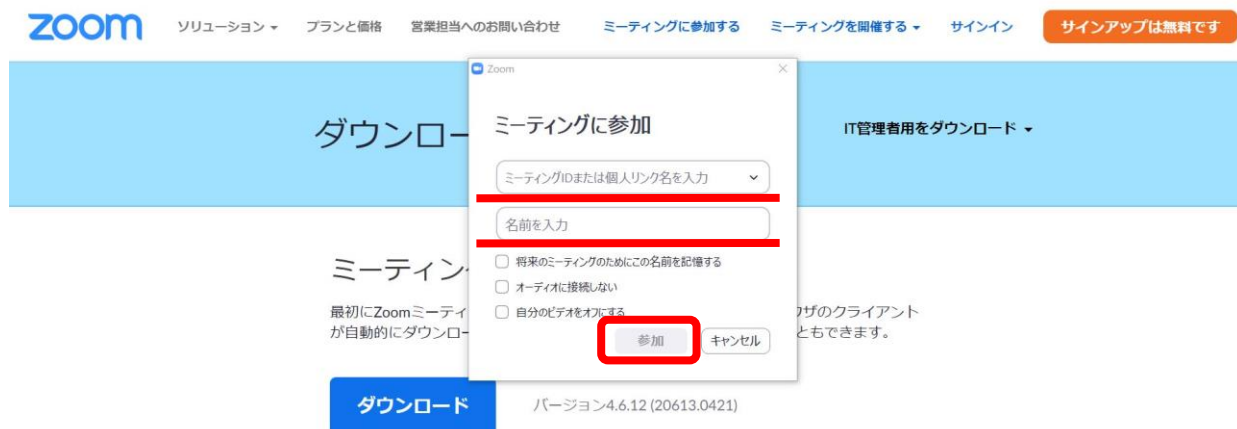
### ③「ミーティングに参加」をクリック

- ・インストール後別ウィンドウが開きます。

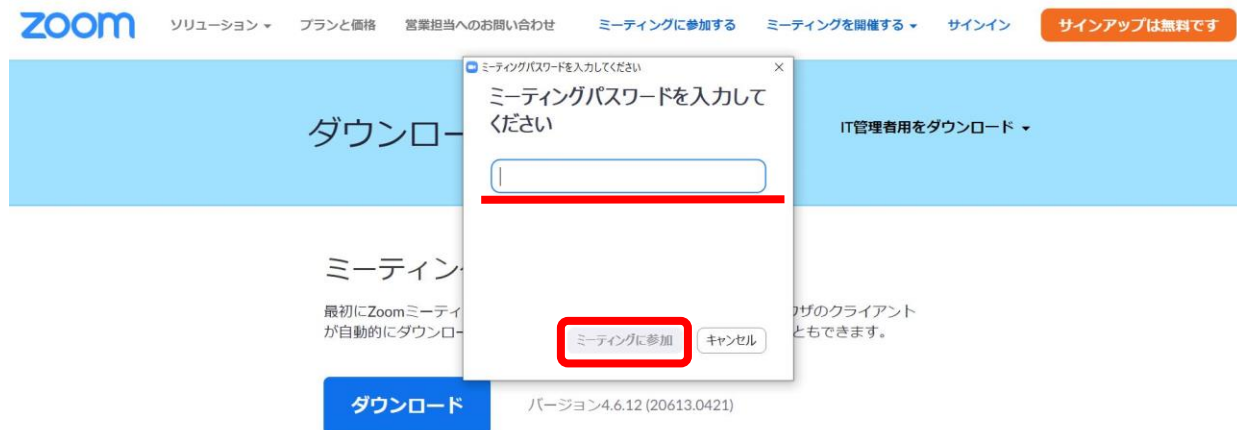


### ④メールに記載のミーティングIDとニックネームを入力し「参加」をクリック

- ・「名前を入力」はお申込時のニックネームを入力してください。



### ⑤メールに記載のパスワードを入力し、「ミーティングに参加」をクリック



- ⑥ビデオプレビューにて「ビデオ付きで参加」もしくは「ビデオなしで参加」をクリック  
・音声のみでの参加をご希望の方は「ビデオなしで参加」をクリックしてください。



- ⑦運営事務局にて参加の承認をいたします。そのまましばらくお待ちください。



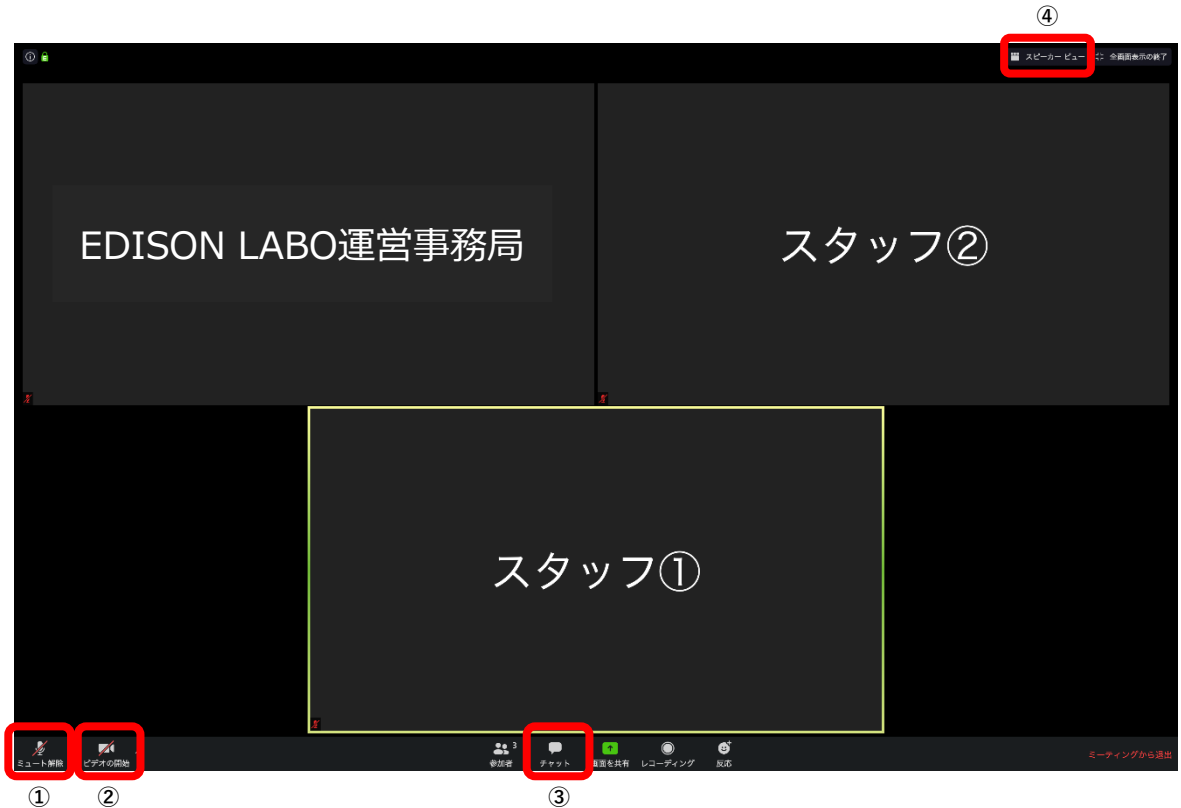
- ⑧下記画像が表示された方は「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリック  
・パソコンに付いているマイク、スピーカーを使用となります



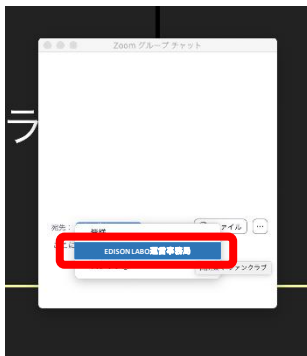
- ⑨画面に表示されている注意事項を確認のうえ、スタートまで今しばらくお待ちください！  
※接続にうまくいかない場合は、お問合せフォームよりご連絡をお願いいたします。  
早急に対応させていただきます。  
※必ず、電波の良い環境でご参加ください。

# ～ 入室後の画面説明 ～

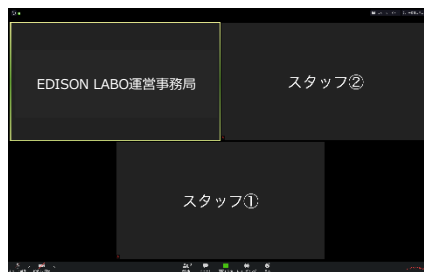
## 【PC】



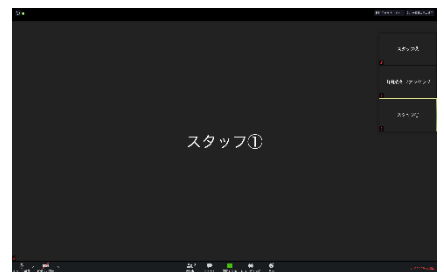
- ①ご自身の声をオン／オフに設定できます。※画像はオフになっている状態です。  
②ご自身のカメラをオン／オフに設定できます。※画像はオフになっている状態です。  
③入室後、こちらのチャットより宛先を「EDISON LABO運営事務局」に設定し【会員番号】【お名前フルネーム】をお送りください。  
※宛先を「全員」や「皆様」にすると参加者全員に送信されますのでご注意ください。  
④スピーカービュー／ギャラリービューを選択してください。



③チャット画面



④ギャラリービュー  
(参加者皆さまの画面が表示されます)



④スピーカービュー  
(話している人の画面が表示されます)

【画面を固定する方法】マウスを画面に持っていき、右上に出る「…」をクリック。「ビデオの固定」を選択してください。

※本人登場前は設定できません。

