

# ～ Zoom利用方法 ～

## 【パソコンをご利用でアカウント未登録の方】

- ・Zoomのアカウント登録は不要です。
- ・過去にZoomを利用したことがある方は、以前ダウンロード時にご入力いただいたお名前が表示される可能性があります。未登録の方はメールに記載のURLからZoomをダウンロードするとお名前の入力が可能です。
- ・パソコンにカメラやマイクが内蔵されている、もしくは外付けのWEBカメラが必要となります。

- ①メールに記載のURLをクリックし、サイト内「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロード
- ・パソコンにZoomがダウンロードされます。



- ②ダウンロードされたファイルをクリック



↑ダウンロードされたファイルをクリックしてインストールしてください。

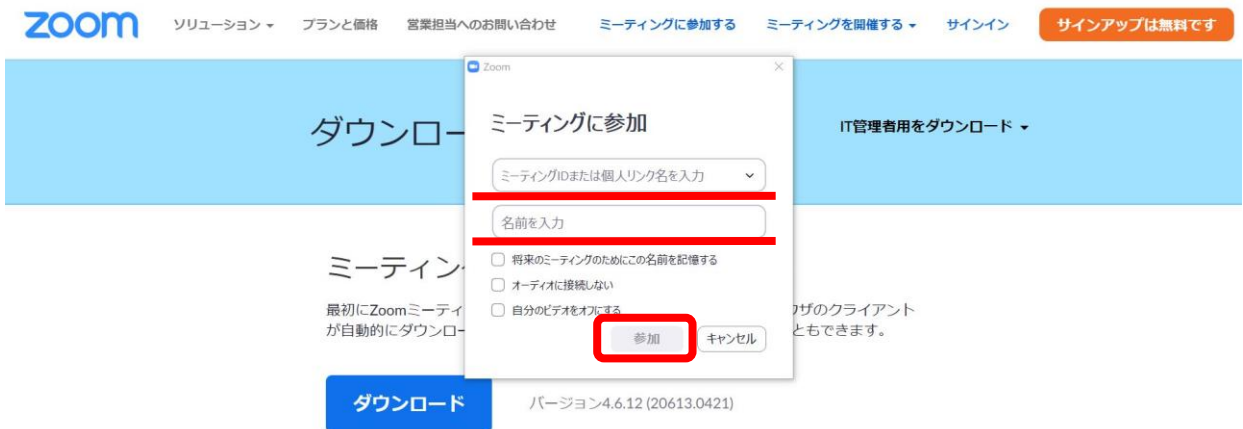
### ③「ミーティングに参加」をクリック

- ・インストール後別ウィンドウが開きます。



### ④メールに記載のミーティングIDとニックネームを入力し「参加」をクリック

- ・「名前を入力」はお申込時のニックネームを入力してください。



### ⑤ビデオプレビューにて「ビデオなしで参加」をクリック

- ・ビデオ付きで参加をされた方は運営事務局にて非表示設定をさせていただきます。



⑥運営事務局にて参加の承認をいたします。そのまましばらくお待ちください。



⑦下記画像が表示された方は「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリック

- ・パソコンに付いているマイク、スピーカーを使用となります  
こちらをクリックしていただかないと音声聞こえなくなりますのでご注意ください。



⑨画面に表示されている注意事項を確認のうえ、スタートまで今しばらくお待ちください！

※接続にうまくいかない場合は、お問合せフォームよりご連絡をお願いいたします。

早急に対応させていただきます。

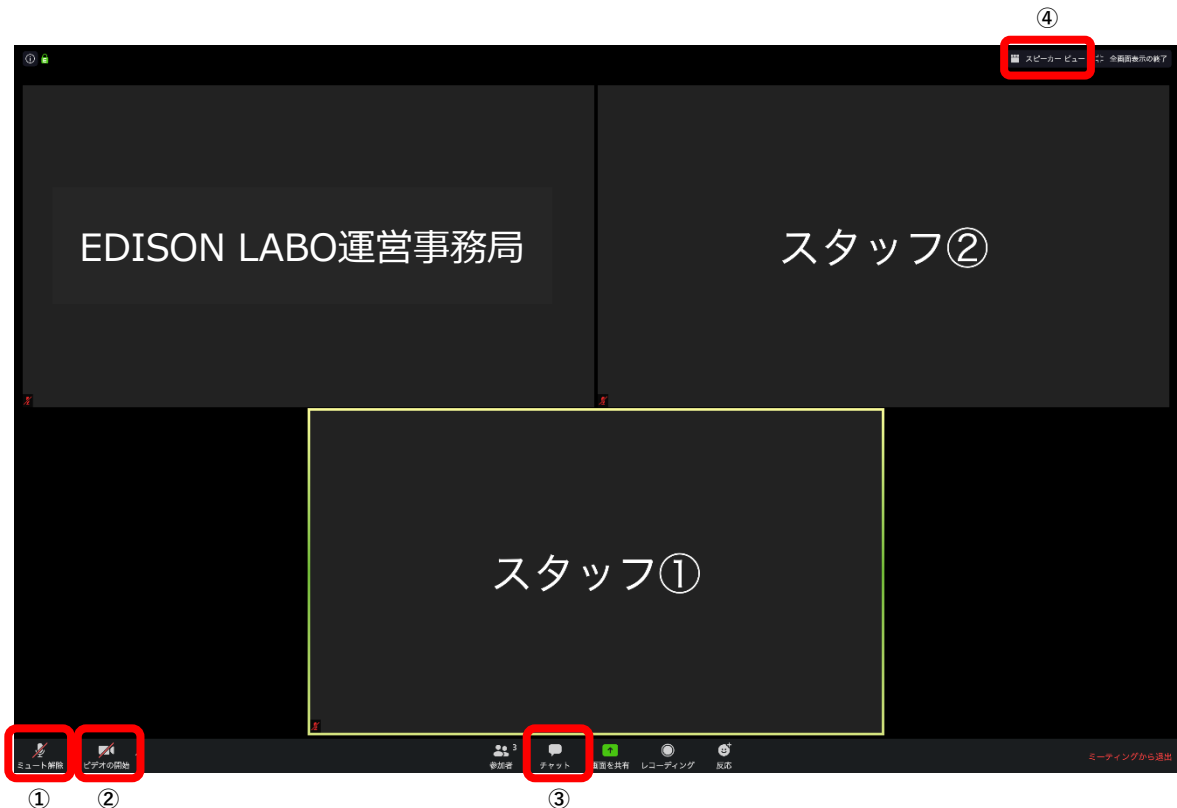
※必ず、電波の良い環境でご参加ください。

※Wi-Fiでのご参加は時間帯により繋がりが悪くなる場合がございます。

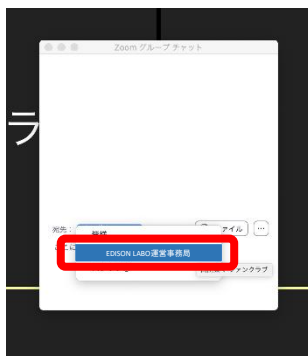
キャリアの電波をご利用いただけますと幸いです。

# ～ 入室後の画面説明 ～

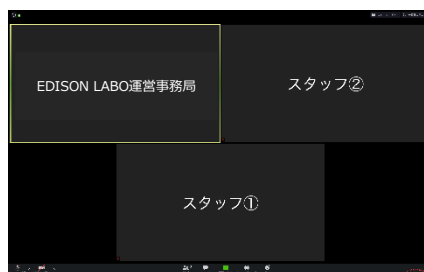
## 【PC】



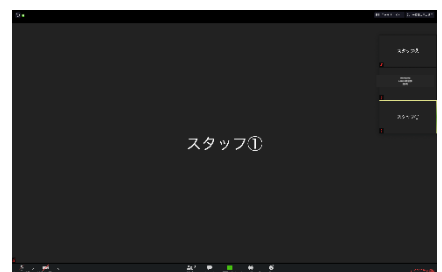
- ①ご自身の声をミュートにしてください。※画像はオフになっている状態です。
- ②ご自身のカメラをオフにしてください。※画像はオフになっている状態です。
- ③入室後、こちらのチャットより宛先を「EDISON LABO運営事務局」に設定し【会員番号】【お名前フルネーム】をお送りください。  
※宛先を「全員」や「皆様」にすると参加者全員に送信されますのでご注意ください。
- ④スピーカービューを選択してください。



③チャット画面



④ギャラリービュー  
(参加者皆さまの画面が表示されます)



④スピーカービュー  
(話している人の画面が表示されます)

【画面を固定する方法】マウスを画面に持っていき、右上に出る「…」をクリック。「ビデオの固定」を選択してください。

