# ~ Zoom利用方法 ~

# 【スマートフォンやタブレットをご利用の方】

・Zoomのアカウント登録は不要です。

①事前にアプリ「Zoom Cloud Meetings」をインストール

## ②ダウンロード後アプリをタップ

③「ミーティングに参加」をタップ





④メールに記載のミーティングIDと「表示名」にニックネームを入力し、 「参加」ボタンをタップ

キャンセル	ミーティングに参加	ba
-	ミーティング ID	~
	会議室名で参加	
	表示名	
	参加	
招待リンクを受け取 ップしてミーティン	?っている場合は、その ·グに参加します	リンクをもう一度タ
参加オプション		
オーディオに接	続しない	$\bigcirc$
自分のビデオを	オフにする	$\bigcirc$
1	2 АВС	3 Def
4 6H1	5 JKL	6 MNO
7 pqrs	8 TUV	9 wxyz
	0	$\otimes$

## ⑤「カメラへのアクセス許可」が出た方は「OK」もしくは「許可」を選択

### ⑥ビデオプレビューにて「ビデオなしで参加」を選択

・ビデオ付きで参加をされた方は運営事務局にて非表示設定をさせていただきます。



⑦「マイクへのアクセス許可」が出た方は「OK」もしくは「許可」を選択
 ⑧運営事務局にて参加の承認をいたします。そのまましばらくお待ちください



⑨iPhoneをご利用の方:「インターネットを使用した通話」を選択 androidをご利用の方:「デバイスオーディオを介して通話」を選択



#### ⑩画面に表示されている注意事項を確認のうえ、スタートまで今しばらくお待ちください!

※接続にうまくいかない場合は、お問合せフォームよりご連絡をお願いいたします。 早急に対応させていただきます。

※Wi-Fiでのご参加は時間帯により繋がりが悪くなる場合がございます。 キャリアの電波をご利用いただけますと幸いです。



# 【スマートフォン/タブレット】



【画面を固定する方法】☞ 最初の画面を左にスライドすると4分割された画面になります。

登場後、本人の画面を2回タップするとアップとなり 画面を固定することが可能です。

※解除はもう一度2回タップしてください。
※【入室時の画面】では話している方の画面が大きく表示されます。

